Seuran Toimintakäsikirja

Nyrkkeilyakatemia Järvenpää Ry

30.5.2026

Sisällys

1 Yleistä ... 4
1.1 Perustiedot ... 4
1.2 Toiminta-ajatus ... 4
1.3 Arvot ... 4
1.4 Visio ... 4
1.5 Seuran eettiset linjaukset ... 5
1.6 Seuran ydintoiminta ... 5
1.7 Seuran strategia ... 5
1.8 Seuran identiteetti ... 6
1.9 Säännöt (liite 1) ... 6
2 Seuran talous ... 6
2.1 Tulojen ja menojen muodostuminen ... 6
2.2 Toiminnan hinnoittelu ... 7
2.3 Talousohjesääntö ... 7
2.4 Hallitus ... 7
2.5 Seuran puheenjohtaja ... 7
2.6 Yleistä seuran taloudenhoidosta ... 7
2.7 Hallitus ... 7
2.8 Tilinpäätös ... 8
2.9 Talousarvion ja toimintasuunnitelma ... 8
2.10 Omaisuuden hoito ... 8
2.11 Laskut ... 8
2.12 Tositteet ... 8
2.13 Varainhankinta ... 9
2.14 Taloudenseuranta ... 9
2.15 Yhteistyösopimukset ... 9
2.16 Taloudenhoitoa koskevat kysymykset ja ratkaisuvalta ... 9
2.17 Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä ... 9
2.18 Yhteistyökumppanit kilpailijoiden tukemiseen ... 9
2.19 Matkakustannukset ... 10
3 Organisaatio ja tehtävät ... 10
3.1 Hallitus ja sen työskentely ... 10
3.2 Seuran toimihenkilöt ... 10
4 Seuraorganisaation toiminta ... 13

4.1 Seuran toimintaa ohjaavat lait, asetukset ja määräykset 13
4.2 Vuosikello 13
4.3 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen 14
4.4 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet (liite 1 Seuran säännöt 3–7 §) 14
4.5 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa 15
4.6 Sidosryhmätyöskentely 15
4.7 Viestintä 15
4.8 Koulutustoiminta 16
4.9 Toiminnan arviointi 16
4.10 Tähtiseuratoiminta 16
5 Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus 16
5.1 Valmennuksen toimintaperiaatteet 16
5.2 Harrasteryhmät ja niiden toimintaperiaatteet 16
5.3 Valmentajan polku 18
5.4 Kilpaileminen 18
5.5 Kilpailujen järjestäminen 18
6 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa 18
6.1 Seuran turvallisuusohjeistus 18
6.2 Seuran ongelmanratkaisumalli 19
7 Seurakäsikirjan ylläpito 19
8 Muutoshistoria 20
9 Liitteet 20
Voimassa olevat säännöt: 27.01.2021 (LIITE 1) 21
VUOSIKELLO (LIITE 2) 24
TURVAOHJE SALILLE (LIITE 3) 25
Hallituksen jäsenet (LIITE 4) 26
MATKALASKUPOHJA (LIITE 5) 27

1 Yleistä

1.1 Perustiedot

Nimi:	Nyrkkeilyakatemia Järvenpää ry, NAJ
Y-tunnus:	2975918–4
Yhdistys rekisteröity:	2019
Yhteisömuoto:	Yhdistys
Kotipaikka:	Järvenpää
Laskutus- ja postiosoite:	c/o Antti Cederström, Vanha yhdystie 2, 04430 JÄRVENPÄÄ
Käyntiosoite:	Vanha Yhdystie 2, 04430 JÄRVENPÄÄ
Puhelin:	0400 771 540
Sähköposti:	nyrkkeilyakatemia@gmail.com
Verkkosivujen osoite:	www.nyrkkeilyakatemia.net
Lajit:	Nyrkkeily (lapset, kunto- ja kilparyhmä), Power Training, Kehonhuolto, Circuit, Seniorinyrkkeily

1.2 Toiminta-ajatus

Seuramme tarkoitus on edistää nyrkkeilyä paikallisesti ja toimia Suomen Nyrkkeilyliitto ry:n paikallisena jäsenseurana. Seuran toiminnassa on keskeistä liikuttaa eri ikäisiä ja tasoisia harrastajia sekä valmentaa kilpaurheilijoista huippu-urheilijoita sekä toimia edelläkävijänä nykyaikaisen nyrkkeilyseuran mallin luomisessa.

1.3 Arvot

Ilo, tasapuolisuus ja kunnioitus ovat seuramme toimintaa ohjaavat arvot. Seurallemme on tärkeää ja merkityksellistä, että toiminnassamme näkyy se, että

- Olemme iloisia ja teemme toisemme iloisiksi!
- Jokainen harrastaja on meille yhtä tärkeä!
- Kunnioitamme toisiamme, vanhempia, valmentajia, sovittuja aikoja ja pidämme lupauksemme!

1.4 Visio

- Pitkällä tähtäimellä toiminnan tarkoitus on vakiinnuttaa seura paikallisena liikuttajana sekä saada kansallisia sekä kansainvälisiä edustajia omista huippu-urheilijoista.
- Jatkuvana tavoitteena on kasvattaa valmentajien, kilpaurheilijoiden ja harrastajien määrää sekä saavuttaa pysyvä arvostus paikallisena nyrkkeilyseurana.
- Tavoitteenamme on saavuttaa Tähtiseurastatus eri osa-alueilla (lasten- ja nuorten toiminta, aikuisten toiminta ja huippu-urheilu). Tähtiseurahanke on osoittautunut selkeäksi suunnaksi seuran kehittämisessä. Tähtiseurahankkeen työmäärä

vapaaehtoistyöllä vaatii aikaa ja tekijöitä. Tähtiseuran status on selkeä työnäyte seuratoiminnan tavoista. Vuonna 2023 saavutettu Lasten ja nuorten tähtiseuramerkki asetti aikuisten tähtiseuramerkin tavoitteeksi vuodelle 2025. Lasten ja nuorten tähtiseura merkin uusinta auditointi on keväällä 2026.

- Tavoitteenamme on tulevaisuudessa myös järjestää säännöllistä kilpailutoimintaa, koulutusta ja kursseja.
  Säännöllinen kilpailutoiminta on toteutunut vuosina 2025 ja 2026 onnistuneesti. Valmentajien sisäiset koulutukset pyörivät aktiivisesti.

1.5 Seuran eettiset linjaukset

- Urheilun on tarkoitus tuottaa kaikille seuramme jäsenille iloa ja positiivisia kokemuksia. Harrastajat tulevat ja lähtevät harjoituksista hyvillä mielin.
- Yksikään ei koe kiusaamista, häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä. Jos sellaista tulee esille, siihen puututaan heti. Seura ja valmentajat ovat sitoutuneet Kamppailija EI KIUSAA -toimintaan
- Kaikki ovat tervetulleita mukaan toimintaamme ja jokaisella on tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun. Valmentajat ottavat huomioon harrastajien kuntotason ja osaamisen.
- Seuramme sitoutuu vastuulliseen ja turvalliseen tapaan urheilla ja liikkua. Urheilemme reilusti ja puhtaasti. Sali on varusteltu niin, että siellä on turvallista harjoitella. Kaikki valmentajat osaavat antaa ensiavun loukkaantumistilanteissa ja ovat käyneet Puhtaasti paras -koulutuksen sitoutuen antidopingtoimintaan.
- Vastuu kasvatuksesta ja terveellisten elämäntapojen edistämisestä näkyy lasten ja nuorten valmennustyössä. Lasten kanssa keskustellaan harjoitusten ohessa myös muista kasvuun liittyvistä asioista, kuten unesta, koulutehtävistä tai ravinnosta.
- Seuran luottamustehtävissä ja edustustehtävissä odotetaan hyvää ja asiallista käytöstä kaikessa toiminnassa, missä edustetaan seuraa ja urheilua.
- Toimintamme on läpinäkyvää, avointa ja osallistavaa. Seuramme toimintakäsikirja on julkisesti luettavissa ja siihen otetaan kehitysehdotuksia myös harrastajilta.

1.6 Seuran ydintoiminta

Seuran ydintoiminta on valmentaa ja ohjata eri ikäisiä liikunnan harrastajia. Seuramme on profiloitunut erityisesti eri ikäisten ja tasoisten urheilijoiden ja harrastajien nyrkkeilyvalmennukseen.

1.7 Seuran strategia

Nyrkkeilyakatemia keskittyy harraste- ja kilpatoimintaan ja tukee lasten, nuorten ja aikuisten perusliikuntaa ja liikkumisen iloa. Seurassa liikkuminen on kaikkien ulottuvilla ja mukaan tuleminen on helppoa sekä turvallista. Nyrkkeilyakatemia haluaa vaikuttaa paikallisten ihmisten perusliikuntataitojen kehittymiseen ja terveiden liikuntatottumusten luomiseen. Ohjaajien kouluttautumista ja jatkuvaa ohjaustaitojen päivittämistä pidetään tärkeänä. Tavoitteena on, että tunnit ovat turvallisia, terveyttä ja liikunnan iloa tukevia ja säännöllisen liikunnan harrastamiseen kannustavia. Haluamme olla vetovoimainen, terveyttä ja kuntoa

ylläpitävä nyrkkeilyseura. Kilpailullisesti pyrimme tuottamaan huippu-urheilijoita kansallisesta tasosta aina kansainväliselle huipputasolle saakka.

1.8 Seuran identiteetti

Nyrkkeilyakatemian seuraidentiteetti rakentuu neljästä ytimestä:

Arvot – Ilo, tasapuolisuus ja kunnioitus näkyvät niin seuran sisällä kuin ulkopuolella.
Arvot ohjaavat seuran toimintaa ja toimimme niiden mukaisesti myös salin ulkopuolella ja pyrimme jakamaan näitä arvoja myös jäsenten toimintaan muussakin elämässä.

Visuaalinen ilme – Seura on helposti tunnistettavissa.
Seuran visuaalinen ilme saattaa muuttua, mutta logo ja värit säilyvät.
Näin seuramme on tunnistettavissa aina missä liikummekin.

Perinteet – seuran perinteet rakentavat vahvaa tukijalkaa.
Seuran pitkäaikaisiin perinteisiin kuuluu yhteiset tapahtumat joissa kaikki voivat yhtä suurta perhettä.

Toimintakulttuuri – toimimme aina reilusti ja kunnioitamme toisia.
Otamme aina muut huomioon, olemme iloisia ja teemme asiat positiivisella asenteella ja jaamme tätä asennetta myös muille.

1.9 Säännöt (liite 1)

Säännöt ohjaavat seuran toimintaa ja niitä päivitetään tarpeen vaatiessa. Sääntömuutosten tekeminen on tarkennettu yhdistyksen säännöissä ja ne hyväksytään yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa. Säännöt ovat jäsenistön nähtävillä ja vastaavasti seuraan kuuluvat jäsenet ovat velvoitettuja noudattamaan seuran sääntöjä.

2 Seuran talous

2.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran tuotot

- Pääosa seuran tuotoista koostuu jäsenmaksuista sekä harjoittelumaksuista. Lapsille, junioreille, aikuisille ja eläkeläisille on määritelty erilliset harjoittelumaksut, jonka voi maksaa kauden kerrallaan. Jäsenmaksu on vuoden voimassa ja seuran vuosikokous vahvistaa jäsenmaksun. Harjoittelumaksulla katetaan kauden harjoittelut. Lisäksi seuralla on kannattajajäseniä. Seurahallitus päättää ja vahvistaa harjoittelumaksut.
- Tapahtumia järjestetään vapaaehtois- ja talkootyönä. Niistä saadaan pienimuotoista tuloa osallistumismaksuista tai tarjoiluista.
- Vapaaehtoisvoimin toteutettavia jäsenhankintatalkoita järjestetään erilaisissa tapahtumissa.
- Vuokrakuluja kattamaan on seura tehnyt yhteistyösopimuksia paikallisten oppilaitosten ja seurojen kanssa.
- Seura saa satunnaisilta yksityishenkilöiltä tai -yrittäjiltä avustuksia varainhankinnan kautta.

- Harjoitteluväline- ja seuratuotemyynti

Seuran kulut

- Suurin yksittäinen kulu on kuukausittainen tilavuokra, joka on sidottu jäsenmäärään.
- Lisäksi kiinteistölle tulee sähkö- ja jätemaksu
- Seuran jäsenmaksut Suomen Nyrkkeilyliitto ry ja Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry
- Harjoitteluvälinehankinnat
- Välitystuotteiden hankinnat (Nyrkkeilyhanskat, urheiluvaatteet yms. jäsenille myytäviksi)
- Maksuliikennekulut
- Kilpailu- ja koulutuskulut

2.2 Toiminnan hinnoittelu

Seuran hallitus määrittelee toimintaa koskevat hinnat ja niiden muodostumisen ja ne esitellään ja hyväksytetään jäsenistöllä vuosikokouksessa. Harrastajilta kerätään jäsenmaksu ja harjoittelumaksu, joihin kuuluu oikeus käydä kaikissa seuran harjoituksissa. Lasten ja nuorten osalta harjoittelumaksuissa noudatetaan seuraavaa käytäntöä:

- Sinä vuonna kun täyttää 13 vuotta maksaa koko vuoden lasten harjoitusmaksua
- Sinä vuonna kun täyttää 18 vuotta maksaa koko vuoden junioreiden harjoitusmaksua
- Käytäntö on kilpanyrkkeilyn ikä perusteisen sarjaluokittelun kanssa samankaltainen

2.3 Talousohjesääntö

Yhdistyksen päättävä elin on seuran vuosikokous. Vuosikokousten välissä seuran ylintä päätäntävaltaa käyttää seuran hallitus. Hallitus ja vastuuhenkilöt valitaan seuran vuosikokouksessa.

2.4 Hallitus

Hallitus kokoontuu säännöllisesti, käsittelemään puheenjohtajan lähettämän asialistan pohjalta käsiteltäviä asioita.

2.5 Seuran puheenjohtaja

Lähettää kokouskutsut ja asialistat hallituksen jäsenille viimeistään niin, että ne ovat heillä 7 vrk. ennen kokousta. Sihteeri huolehtii, että kokouksesta saadaan muistio. Puheenjohtaja on päävastuussa seuran toiminnasta, taloudesta, tukien anomisesta, pr-työstä ym.

Seuran puheenjohtaja hyväksyy urheilijoiden siirrot seuraan.

2.6 Yleistä seuran taloudenhoidosta

Kaikkea seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja -asetusten mukaisesti sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan. Arpajaisten, keräysten sekä muun vastaavanlaisen varainhankinnan osalta noudatetaan niistä annettuja määräyksiä ja ohjeita. Yhdistyksen kaikki maksuliikenne tulee hoitaa pankkitilejä käyttäen.

2.7 Hallitus

Tilien avaamisesta ja sulkemisista sekä tilinkäyttäjistä päättää seuran hallitus. Hallituksen tehtävänä on huolehtia, että seuran talousarvion toteutumista seurataan. Hallituksen pöytäkirjaan merkitään kaikki olennaiset poikkeamat talousarvioon. Myös saadut lahjoitukset tulee merkitä pöytäkirjaan. Menot hyväksyvät seuran puheenjohtaja ja taloudenhoitaja tai heidän estyneenä ollessaan hallituksen erikseen hyväksymä henkilö. Käytännössä taloudenhoitaja hyväksyy maksettavat laskut. Maksut hoitaa taloudenhoitaja. Taloudenhoitaja raportoi puheenjohtajalle ja seuran hallitukselle pyydettäessä seuran maksuvalmius- ja taloustilanteesta. Lainan ottamisesta ja henkilöstön palkkaamisesta päättää aina seuran hallitus. Seuran nimellä tehtäviä (laskuun tulevia) hankintoja ja sopimuksia saa tehdä vain hallituksen siihen valtuuttama henkilö. Seuran kirjanpito hoidetaan keskitetysti hallituksen päättämällä tavalla.

2.8 Tilinpäätös

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Hallitus huolehtii vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisestä ja se esitetään vuosikokoukselle vahvistettavaksi sekä vastuuvapauden myöntämiseksi hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

2.9 Talousarvion ja toimintasuunnitelma

Hallitus valmistele talousarvion ja toimintasuunnitelman vahvistettavaksi vuosikokoukseen.

2.10 Omaisuuden hoito

Kaikki toimijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa seuran omaisuutta pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.

2.11 Laskut

Seuran kaikki rahaliikenne tulee hoitaa pankkitilin kautta, jolloin jokaisesta maksutapahtumasta tulee merkintä tiliotteeseen. Kaikki laskut on maksettava viimeistään eräpäivänä. Taloudenhoitaja saa hyväksyä laskut seuran harjoittelutilaan liittyvissä sopimusvelvoitteissa. Taloudenhoitaja saa hyväksyä laskut ja kuitit, jos hankinta tai maksu on toimintasuunnitelmassa, vuosikokouksessa tai hallituksen kokouksessa vahvistettu tai liittyy välittömästi toiminnan pyörittämiseen. Välittömästi toiminnan pyörittämiseen liittyviksi asioiksi katsotaan siivoustarvikkeiden tai muiden tarvikkeiden hankinnat, mitkä liittyvät harjoittelutilan arkiseen tarpeeseen tai kuluihin.

Taloudenhoitajalla on laskuissa hyväksyntä oikeus 300 € asti. Yli 300 € ja enintään 1000 € laskut hyväksyntä oikeus vain hallituksen puheenjohtajalla ja taloudenhoitajalla yhdessä, isommat hankinnat on päätettävä hallituksen kokouksessa tai vuosikokouksessa.

Kilpailutoimintaan liittyvät kulut ja kustannukset päätetään ja hyväksytään puheenjohtajan ja taloudenhoitajan yhteisellä päätöksellä taloustilanteen huomioiden. Samalla sovitaan kilpailijoiden omavastuun osuudesta ja laskutuksesta.

2.12 Tositteet

Tositteita ovat laskut ja käteiskuitit. Niistä on käytävä ilmi:

- menotosite: ostettu tuote, tavara tai palvelu
- tulotosite: luovutettu suorite (esim. ilmoitustila, talkoosuorite, yms.)
- maksettu tai saatu rahasumma

- päivämäärä
- ostopaikka (liikkeen nimi)

Tiliotteen tapahtumiin, joista ei ole tositetta, vahvistaa puheenjohtaja allekirjoitetulla tositteella tapahtuman. Käteiskuiteista taloudenhoitaja tekee tilisiirron, kun hallituksenpuheenjohtaja on allekirjoituksellaan vahvistanut kuitin. Kaikista ostoista seuralle pitää olla kuitti tai sopimus.

Maksupäätteellä tapahtuvassa myynnissä on tärkeää käyttää oikeita nimikkeitä tiliöintiä varten ja lähettää sähköpostilla kuitti, jos ostaja haluaa sen.

2.13 Varainhankinta

Seuran toimintaa rahoitetaan keräämällä seuran jäseniltä jäsenmaksua sekä harjoittelumaksua. Jäsenmaksun vahvistaa vuosikokous ja harjoittelumaksun seuran hallitus. Kannatusjäseniltä peritään isompaa jäsenmaksua.

Seuralle kerätään talkoo- ja sponsorituottoa, mitkä kohdistetaan seuran toimintaan.

Yhdistyksen hankitut varat on käytettävä seuran hyödyksi. Varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia sekä huomioitava yhdistyksen asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä. Kaikki veronkiertoon viittaavat järjestelyt on kielletty.

Mikäli jäsenellä on tarvetta, voidaan hallituksen puheenjohtajan ja taloudenhoitajan kanssa tehdä maksusopimuksia. Kaikki maksut pitää olla suoritettu kauden lopussa.

2.14 Taloudenseuranta

Seuran hallitus seuraa talousarvion toteutumista ja taloudellisen maksukyvyn ylläpitoa.

2.15 Yhteistyösopimukset

Yhteistyösopimukset allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja. Taloudenhoitaja arkistoi sekä huolehtii sopimusten taloudellisten tapahtumien oikeellisuudesta.

2.16 Taloudenhoitoa koskevat kysymykset ja ratkaisuvalta

Epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tapauksissa valmentaja, harrastaja tai yksittäisen harrastajan vanhemmat kysyvät ensin neuvoa talouteen liittyvissä asioissa seuran taloudenhoitajalta ja puheenjohtajalta. Talouteen liittyvissä asioissa ongelmanratkaisijana toimii taloudenhoitaja tai seuran puheenjohtaja. Seuran hallituksella on lopullinen päätösvalta epäselvissä talousasioissa, ellei asia vaadi seuran vuosikokouksen päätöstä.

2.17 Ohjaajien, valmentajien ja toimihenkilöiden palkkausjärjestelmä

Kaikki seuran valmentajat ja toimihenkilöt tekevät vapaaehtoistyötä

2.18 Yhteistyökumppanit kilpailijoiden tukemiseen

Varainhankintavastaava hankkii yhteistyökumppaneita kilpailijoiden tukemiseen. Tarkoituksena on keventää kilpailijoiden kisamatkojen kustannuksia. Varainhankitavastaava tekee kisajoukkueen kisa-asun mainospaikoista tarjouksia yhteistyökumppaneille. Jos seura velvoitetaan tekemään yhteistyön merkiksi toimintaa, tekee varainhankitavastaava sopimuksen velvoitteista. Muissa tapauksissa taloudenhoitaja lähettää laskun.

2.19 Matkakustannukset

Puheenjohtaja ja taloudenhoitaja voivat yhteisellä päätöksellä myöntää verovapaita matkakorvauksia seuratoimintaan liittyvissä matkoissa. Edellä mainituiksi matkoiksi lasketaan kilpailumatkat tai muut seuran edustustehtävät. Lähtökohtaisesti seura ei maksa matkakorvauksia alle 30 kilometrin matkoista. Ensisijaisesti matkakorvaukset maksetaan polttoainekuittia vastaan, mikä on liitettävä matkalaskun yhteyteen. Muusta painavasta syystä voidaan maksaa 0,25 € kilometriltä kilometrikorvausta.

Taloudenhoitaja tilittää matkalaskun mukaisesti matkan kulut ja ilmoittaa tulorekisteriin verovapaat tulot. Matkalaskupohja (LIITE 5).

3 Organisaatio ja tehtävät

3.1 Hallitus ja sen työskentely

Nyrkkeilyakatemian hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja vähintään kaksi tai enintään neljä jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan rahastonhoitajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallituksen toimikausi on valintakokousten välinen aika. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on läsnä. Seuran hallitus kokoontuu 6–8 kertaa vuoden aikana tai puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa. Hallituksen päättäessä seuran valmentajille pidetään kokous 1–3 kertaa vuodessa.

Hallituksen tehtävänä on yhdistyksen johtaminen ja sen toiminnasta vastaaminen

- Yhdistyksen jäsenluettelon pitäminen
- Uusien jäsenten hyväksyminen tai erottaminen
- Lainmukainen kirjanpito
- Yhdistysten kokousten koollekutsuminen ja kokousten valmistelu
- Yhdistyksen edustaminen, esim. sopimusten teossa
- Päätösten toimeenpano
- Juoksevien asioiden hoitaminen
- Tiliasiakirjojen allekirjoittaminen
- Yhdistyksen omaisuudesta ja taloudesta vastaaminen.

3.2 Seuran toimihenkilöt

Hallituksen jäsenten tehtävät

Puheenjohtajan tehtävät

- Johtaa hallituksen työskentelyä
- Kutsuu hallituksen kokoukset koolle.
- Johtaa puhetta hallituksen ja yhdistyksen kokouksissa.
- Vastaa siitä, että pöytäkirja laaditaan ja allekirjoittaa yhdistyksen asiakirjat
- Toimii yhdistyksen nimenkirjoittajana
- Edustaa yhdistystä
- Huolehtii avustusten hakemisista

Toiminnanjohtajan tehtävät

- Erilaiset hallinnolliset tehtävät
- Sisäisen ja ulkoisen tiedotuksen päälinjat. Vastuuvalmentajilla vastuu harrasteryhmissä
- Seuratoimijoiden rekrytointi
- Sidosryhmäyhteistyö tai sen valtuuttaminen soveltuvin osin muille toimihenkilöille
- Tiedottamisen päävastuu
- Ilmoitukset viranomaisille
- Jäsenrekisterin hoitaminen

Valmennusvastaavan tehtävät

- Valmennusvastaavan tehtävä on seuran valmennustyön laadullinen kehittäminen ja valmennusresurssien kehittäminen yhteistyössä valmentajien kanssa.
- Seuran yhtenäisen valmennuslinjan kehittäminen valmentajien kanssa
- Harrastuskalenterin suunnittelu yhdessä päävalmentajan ja vastuuvalmentajien kanssa
- Välinehankinta
- Valmentajakoulutuksen koordinointi
- Yhteydenpito lajiliittoon ja kumppaniseuroihin
- Valmentajien hankinta

Sihteerin tehtävät

- Kokousten valmistelu
- Pöytäkirjojen laatiminen
- Toimintakertomuksen luonnoksen laatiminen
- Toimintasuunnitelman luonnoksen kokoaminen
- Eettisten ilmoitusten käsittely

Taloudenhoitajan tehtävät

- Yhdistyksen kirjanpidon hoitaminen hallituksessa sovitun tavan mukaisesti
- Tilinpäätöksen hoitaminen hallituksessa sovitun tavan mukaisesti
- Huolehtiminen yhdistyksen rahavaroista, joista hän on hallitukselle laillisesti vastuussa
- Talousarvion toteutumisen seuraaminen ja siitä hallitukselle tiedottaminen
- Talouden suunnittelussa avustaminen
- Avustushakemusten teossa ja raportoinnissa auttaminen

Kiinteistö- ja turvallisuusvastaavan tehtävät

- Kiinteistö
- Kiinteistön siisteydestä huolehtiminen ja perustarvikkeiden hankkiminen
- Harrastajien ja valmentajien ohjeistaminen käytännön asioista
- Vikailmoitukset yms.
- Avainseuranta
- Turvallisuus
- Kiinteistön turvallisuus, kuten esteettömyys poistumisteiden yhteydessä
- Toimiva sammutusvälineistö sekä ajan tasalla olevat turvallisuusviranomaisten yhteystiedot ilmoitustaululla näkyvissä

- Harjoitusten turvallisuus, kuten ehjät harjoitteluvälineet
- Ensiapuvalmius, kuten tyypillisimpiin harjoitteluun liittyviin tapaturmiin varautuminen ja ensiapuvälineistön ylläpito

Tapahtumavastaavan tehtävät

- Erilaisten tapahtumien- ja markkinointikampanjoiden kehittäminen, suunnittelu ja toteutus.
- Seuran sisäisten tapahtumien suunnittelu ja organisointi.
- Paikallisten tapahtumakalenterien selvittely, paikan varaaminen, materiaalien hankkiminen ja vapaaehtoisten rekrytointi sekä muut käytännön järjestelyt.
- Kilpailu- tai kurssitapahtumien järjestelyihin osallistuminen.

Varainhankintavastaavan tehtävät

- Erilaisten varainhankintakeinojen ideointi ja toteuttaminen.
- Yhteistyökumppaneiden hankinta ja sopimusten laatiminen

Tiedotusvastaavan tehtävät

- Sosiaalisen median tilien sisällön tuotanto ja julkaisu yhteistyössä jäsenistön kanssa
- Antaa lehdistölle seuraan liittyvistä uutisista vinkkejä
- Tarvittaessa laatia julkiset tiedotteet yhteistyössä puheenjohtajan kanssa

Muiden toimijoiden tehtävät

Päävalmentajan tehtävät

- Kausisuunnitelmien tekeminen kilpailijoille
- Vuosikalenterin laatiminen kilpailijoille
- Kilpailijoiden henkilökohtainen kausisuunnitelma
- Eri ikäryhmien ja eri tasoisten valmennustoiminnan ja tavoitteiden asettaminen
- Harjoitussisällön ohjeistus ja opastus sekä suunnittelu vastuuvalmentajien kanssa
- Kilpaleiritapahtumien ja viikoittaisten harjoitusten sisällön koordinointi
- Seuravalmentajien opastaminen ja ohjeistaminen
- Toiminnasta ja suunnitelmista tiedottaminen hallituksen valmennusvastaavalle
- Kilpailuihin ottelijoiden ilmoittaminen ja kilpailumatkojen organisointi

Vastuuvalmentajien tehtävät

- Laadukkaiden harjoitusten läpivieminen
- Päävalmentajan ohjeistusten mukaisesti toimiminen
- Päävalmentajan tiedottaminen vastuuryhmänsä toiminnasta
- Harjoituskausien suunnittelu
- Valmentajien vuorolistojen laatiminen
- seuravalmentajien opastaminen ja ohjeistaminen
- Uusien valmentajien perehdytys

Seuran tuomarien tehtävät

- Tuomarin on ilmoitettava päävalmentajalle osallistumisensa kilpailuihin

- Päävalmentaja tekee päätöksen tuomarien osallistumisesta useamman tuomarin ilmoittautuessa samoihin kilpailuihin. Päävalmentajalla on vastuussa tuomarien tasapuolisesta osallistumisesta tuomarointiin.

Seuran jäsenten tehtävät

- Harrastajat ovat tervetulleita avuksi toiminnan järjestämiseen
- Heidän vapaaehtoista panostaan otetaan mielellään vastaan muun muassa tapahtumien järjestelyissä, siivousapuna harjoitusten jälkeen, muuttoapuna tai remonttiapuna
- Harrastajat ovat myös tärkeitä henkilöitä seuran toimintaa markkinoitaessa erilaisten medioiden kautta.
- Yhdistyksen sääntöjen noudattaminen
- Jäsenmaksun maksaminen seurassa pysyäkseen
- Harjoittelumaksun maksun maksaminen harjoituksissa käydäkseen
- Nyrkkeilyliiton lisenssin maksaminen

4 Seuraorganisaation toiminta

4.1 Seuran toimintaa ohjaavat lait, asetukset ja määräykset

- Yhdistyslaki (26.5.1989/503)

Yhdistyksellä on johtoelin eli hallitus. Hallitukseen kuuluu vähintään kolme jäsentä, joista yhden on oltava puheenjohtaja. Nyrkkeilyakatemian hallituksessa on määritelty muitakin toimihenkilöitä, kuten sihteeri, taloudenhoitaja, valmennusvastaava, varainhankinta-, tapahtuma- tai kiinteistö- ja turvallisuusvastaava.

- Tasa-arvolaki (30.12.2014/1329) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

Seuramme sitoutuu siihen, että ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.

- Kokoontumislaki (22.4.1999/530)

Kokoontumislain osalta seuramme toimintaa koskevat yleisötilaisuudet, kuten kilpailut. Yleisötilaisuus on lain mukaan järjestettävä rauhanomaisesti sekä osanottajien tai sivullisten turvallisuutta vaarantamatta ja heidän oikeuksiaan loukkaamatta. Tilaisuutta järjestettäessä on huolehdittava siitä, ettei kokoontumisesta aiheudu huomattavaa haittaa ympäristölle. Tilaisuuksista on ilmoitettava julkisesti ja niiden turvallisuudesta on huolehdittava.

4.2 Vuosikello

Seuran hallinnon vuosikellossa näkyvät säännönmukaisesti toistuvat tapahtumat ja niiden aikataulutukset (liite 2):

- Kevät ja syyskauden alkaminen ja loppuminen
- Salisupistukset/sulut esimerkiksi loma-aikoina
- Alkeiskurssit

- Vuosikokoukset
- Toimintasuunnitelma ja -kertomus
- Talousarvio ja tilinpäätös
- Säännölliset palautekyselyt
- Kilpailu-/leiritapahtumien markkinointiaikataulu

4.3 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Keväällä pidettävässä yhdistyksen vuosittaisessa sääntömääräisessä kokouksessa päätetään asiat, jotka sääntöjen mukaan kuuluvat kyseisen kokouksen päätettäväksi. Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään 7 päivää ennen kokousta sähköpostilla ja yhdistyksen ilmoitustaululla. Lisäksi säännöistä poiketen WhatsAppilla ilmoitetaan seuran tiedotusryhmässä vuosikokouksesta.

Kokouksessa päätettäviä asioita ovat muun muassa:

- Yhdistyksen jäsenmaksusta päättäminen
- Toimintasuunnitelman hyväksyminen
- Talousarvion hyväksyminen
- Tilin-/toiminnantarkastajien valinta
- Hallituksen/johtokunnan valinta
- Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vahvistaminen
- Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

4.4 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet (liite 1 Seuran säännöt 3–7 §)

Liittyminen

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä täyttämällä jäsenkutsun seuran nettisivujen kautta. Jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Nyrkkeilyakatemian jäsenluokat:

- Lapset
- Juniorit
- Aikuiset
- Eläkeläiset
- Kunniajäsenet
- Valmentajajäsenet
- Kannattajajäsen

Eroaminen tai erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai hän ei täytä säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja. Jäsen voidaan erottaa, jos hän tahallisesti toiminut seuran tai Suomen Nyrkkeilyliitto ry:n sääntöjä, ohjeita ja periaatteita vastaan.

4.5 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Nyrkkeilyakatemian ylpeyden aihe on se, että seuramme on kaikkien seura. Meidän Seura! Jokaisella pitää olla tunne, että salillemme ja seuramme toimintaan on helppo tulla mukaan. Seurassamme on muun muassa jäseninä kokonaisia perheitä. Vanhemmat otetaan mukaan lasten ja nuorten valmennukseen tiedottamalla ja tapaamalla heitä.

Valmentajat pitävät harjoituksissa yllä harjoituksellisesti vaativaa, mutta positiivista ja kannustavaa ilmapiiriä. Korjaavaa ja kiittävää palautetta annetaan ajantasaisesti harjoitusten aikana positiivisessa hengessä.

Yhteisöllisyyttä pidetään yllä muun muassa järjestämällä yhteisiä tapahtumia. Harrastajia otetaan mukaan tapahtumiin ja niiden järjestämiseen. Kerran vuodessa jäseniä palkitaan keskitetysti onnistumisista. Seuran hallitus määrittelee palkitsemisperusteet eri ryhmien harrastajille ja kilpailijoille. Samassa tilaisuudessa valitaan myös harrastajien valitsema vuoden valmentaja.

4.6 Sidosryhmätyöskentely

Seuran tärkeimmät sidosryhmät ovat Nyrkkeilyliitto, muut seurat, oppilaitokset sekä erilaiset yhteistyöyritykset. Seuran muut edut ovat ilmoitustaululla esillä.

4.7 Viestintä

Sisäinen viestintä on tiedottamista seuran jäsenille ja siinä käytetään erilaisia ryhmiä. ”Nyrkkeilyakatemia” -WhatsApp -ryhmässä sekä Suomi Sportissa tiedotetaan kaikkia jäseniä yhteisesti ajankohtaisista tapahtumista tai ohjeistuksista. Seuran puheenjohtajalla on päävastuu näiden ryhmien tiedotuksessa. Lisäksi on omat WhatsApp -ryhmät lasten vanhemmille, kilpailijoille ja valmentajille. Näissä sovitaan käytännön järjestelyistä ja vastataan ajankohtaisiin kysymyksiin ja seuravalmentajat huolehtivat tiedottamisesta näissä ryhmissä.

Seuran virallisia kotisivuja päivitetään tarpeen mukaan www.nyrkkeilyakatemia.net. Sivustolta löytyy tietoa toiminnasta: esimerkiksi ohjeistus jäseneksi liittymisestä, lajitarjonnasta, valmentajista, harjoitusaikataulusta tai siitä, kehen voi tarvittaessa olla yhteydessä.

Ulkoisissa kanavissa käytössä on Facebook, Instagram ja Twitter. Jäsenistö voi jakaa päivityksiään näissä kaikissa. Hyvän tavan mukaisesti valokuvien tai videoiden julkaisusta kysytään aina asianosaisilta julkaisulupa eikä viestien sisältö saa olla epäasiallista.

Mahdollisessa kriisitilanteessa, jolloin esimerkiksi sali joudutaan sulkemaan (näitä voivat olla asetetut rajoitustoimet, tulipalo, vesivahinko tms.), viestinnästä vastaa toiminnanjohtaja. Tiedotus on ajantasaista ja todenmukaista, jotta vältetään turhien huhujen leviäminen. Ensimmäisenä viestitään seuran hallitukselle ja sitten toimihenkilöille ja jäsenistölle. Kriiseihin varaudutaan muun muassa ajantasaisella pelastussuunnitelmalla ja ohjeistuksella sekä järjestämällä korvaavaa toimintaa.

Kriisitilanteen viestintä suunnitelma:

- Median tavoitellessa kriisitilanteessa kaikki yhteyden otot ohjataan toiminnan johtajalle. Toiminnan johtaja vastaa yhteyden ottoihin.
- Jos tilanteesta ei ole selkeää kuvaa annetaan medialla aikataulu milloin viestitään lisää ja pyydetään jättämään yhteystiedot tiedottamista varten.
- Kriisitilanteen tiedottamisessa on tärkeää olla rehellinen ja pitää yhteys mediaan.

4.8 Koulutustoiminta

Seura kannustaa toimijoitaan koulutuksiin. Koulutusten tarkoituksena on tukea tasalaatuista valmennustyötä. Nyrkkeilyakatemia pyrkii järjestämään erityisesti uusien valmentajien osaamista tukevia omia valmentajakursseja. Nyrkkeilyliiton järjestämät ilmaiset verkkokoulutukset - Puhtaasti paras ja Vastuullinen valmentaja - kuuluvat suosituksena valmentajien koulutusohjelmaan. Tällä hetkellä seuran ulkopuoliset maksulliset koulutukset ovat jokaisen omalla vastuulla.

4.9 Toiminnan arviointi

Seurassa tehdään jäsenkysely kerran vuodessa. Tämän pohjalta toimintaa pyritään kehittämään.

4.10 Tähtiseuratoiminta

Tähtiseurastatus on merkki laadukkaasta seuratoiminnasta. Merkin saaminen edellyttää hallinnon, johtamisen, urheilutoiminnan, yhteisöllisyyden ja aineellisten resurssien itsearviointia ja kehittämistä. Nyrkkeilyakatemia on saanut ensimmäisen tähtiseuramerkin lasten ja nuorten toiminnasta. Vuoden 2024 tavoitteena on saada aikuisten tähtiseuramerkki.

5 Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

5.1 Valmennuksen toimintaperiaatteet

Valmentajien tehtävänä on tuottaa laadukkaita, turvallisia ja osaamista eteenpäin vieviä harjoitteita seuran jäsenille. Valmentajat ottavat huomioon harrastajien kuntotason ja osaamisen. Urheilun on tarkoitus tuottaa kaikille seuramme jäsenille iloa ja positiivisia kokemuksia. Harrastajat tulevat ja lähtevät harjoituksista hyvillä mielin.

5.2 Harrasteryhmät ja niiden toimintaperiaatteet

Seurassamme on hyvin eri-ikäisiä ja eritasoisia harrastajia. Nuorimmat harrastajat ovat 7-vuotiaita ja vanhimmat eläkeikäisiä. Mukana on uusia täysin aloittelevia harrastajia, mutta myös edistyneitä ja tavoitteellisesti kilpailevia urheilijoita.

Harrastajan polku etenee yksilöllisesti harrastajan mukaan. Harrastajan henkilökohtaiset tavoitteet huomioidaan ja lähdetään viemään häntä niiden suuntaan. Ryhmästä toiseen voi siirtyä taitojen kehittyessä ja valmentajilla on tärkeä rooli tätä arvioitaessa. Nyrkkeilyryhmien tukena on myös lihaskuntoa kehittäviä ryhmiä.

Lasten ryhmä

- Ryhmä on tarkoitettu 7–13-vuotiaille lapsille
- Lasten ryhmä on tarkoitettu kaikille osaamistasoille
- Harjoituksissa viedään motorisia, teknisiä ja yhteistyötaitoja eteenpäin leikin ja monipuolisen liikunnan varjolla
- Harjoituksissa pidetään usein leikkimielisiä ryhmäkilpailuja ja perustekniikkaharjoitteita
- Kilpailemisesta kiinnostuneita viedään eteenpäin taitojen ja kiinnostuksen perusteella, mutta ketään ei pakoteta kilpailemaan

Juniori ryhmä

- Ryhmä on tarkoitettu 13–15-vuotialle lapsille
- Harjoituksissa viedään motorisia, teknisiä ja yhteistyötaitoja eteenpäin liikunnan ja lajiharjoittelun keinoin
- Harjoitusten painotus nyrkkeilyteknisessä osaamisessa
- Kilpailemisesta kiinnostuneita viedään eteenpäin taitojen ja kiinnostuksen perusteella, mutta ketään ei pakoteta kilpailemaan

Kuntoryhmä

- Ryhmä on tarkoitettu kaiken ikäisille aikuisille ja yli 13-vuotiaille junioreille
- Harjoituksissa opetellaan turvallisesti ilman osumia monipuolisia nyrkkeilytekniikoita ja lihaskuntoliikkeitä
- Harjoittelu on paritekniikkapainotteista nyrkkeilyharjoittelua

Kilparyhmä

- Ryhmään voivat osallistua kilpailuihin tähtäävät aikuisnyrkkeilijät ja 10 vuotta täyttäneet juniorit, mutta myös kokeneet harrastajat, jotka haluavat kohottaa kuntoaan kovalla harjoittelulla
- Kilparyhmässä harjoitteet suoritetaan pääasiassa ottelunomaisesti.

Power Training, Kahvakuula ja Kehonhuolto

- Ryhmiin voivat osallistua aikuisharrastajat
- Nämä voimaa, nopeutta, kestävyyttä ja lihaskuntoa kehittävät lajit tukevat hyvin nyrkkeilyharrastusta oheislajeina

5.3 Valmentajan polku

Valmentaminen on koko valmennusuran aikaista oppimista. Kaikkien valmentajien tulee pysyä kehityksessä mukana.

Aloittelevien valmentajien oppimisprosessissa toisten valmentajien tuki ja opastus ovat keskeisessä roolissa. Muiden valmentajien työskentelyä seuraamalla oppii keskeiset asiat kuten äänenkäytön, harjoituksen rytmityksen, ryhmän tason huomioimisen ja reagoinnin yllättäviin tilanteisiin. Aloitteleva valmentaja toimii aluksi apuvalmentajana ja oppii käytännön kautta itsenäiseen työskentelyyn.

Seura tukee mahdollisuuksien mukaan valmentajakoulutuksia. Valmentajia suositellaan käymään Suomen Nyrkkeilyliiton tai Olympiakomitean ilmaisia verkkokursseja esimerkiksi Vastuullinen valmentaja tai Puhtaasti paras kurssit.

5.4 Kilpaileminen

- Kilpaileminen on hieno mahdollisuus seuroille ja kilpailijoille verkostoitumiseen. Parhaimmillaan kilpailutapahtumat johtavat seurojen väliseen yhteistyöhön ja jopa ottelijoiden ystävystymiseen.
- Kilpailutilanteessa nuoria opetetaan kannustamaan kaikkia ja suhtautumaan kilpakumppaneihin ja tuomareihin kunnioituksella. Nyrkkeily on urheilulaji, jossa kohtelias käytös on kaiken perusta ja toteutuessaan lisäksi erinomainen mainos seuralle.
- Valinnoista vastaa päävalmentaja yhdessä kilparyhmän valmennustiimin kanssa keskustellen myös kilpailijoiden kanssa, etenkin silloin kun kyseessä on ensimmäinen ottelu. Sekä valmentajien että kilpailijan on tunnettava olevansa valmiita lähtemään kilpailemaan. Nuorten nyrkkeilijöiden ollessa kyseessä ollaan yhteydessä vanhempien kanssa.
- Kilpailuihin lähtee vähintään kaksi valmentajaa mukaan. Nämä sovitaan hyvissä ajoin ennen kilpailua, että kaikki ovat asiasta tietoisia.
- Valmentajien rooli kilpailutilanteessa on olla valmennettavan tukena ja antaa ohjeita. Tavallisimmin valmentaja on kilpailijan ”kulmassa” ja tukihenkilö, joka huolehtii lämmittelystä, ohjeistaa ottelustrategiaa ennen ottelua ja ottelun aikana. Lisäksi hän huolehtii oikea-aikaisesta ruokailusta, levosta, asianmukaisista varusteista, ottelijan turvallisuudesta sekä palautteen antamisesta.
- Ottelun jälkeisen palautteen antamisessa tulee huomioida oikea ajankohta. Palaute annetaan hyvässä vuorovaikutuksessa kilpailijan kanssa positiivisen kautta. Kilpailutilanteista opitaan paitsi vahvuuksista myös virheistä ja harjoituksia viedään jatkossa sen perusteella eteenpäin.

5.5 Kilpailujen järjestäminen

Tavoitteena on järjestää eri ikäryhmien kilpailuja. Tavoitteena on kirjata ohjeet mitä asioita pitää tehdä ennen tapahtumaa, tapahtumapäivänä ja sen jälkeen: työnjako, mainostaminen yms. Tämän liitteen on tarkoitus olla jatkuvan parantamisen kohteena.

6 Turvallisuus ja ongelmatilanteet seurassa

6.1 Seuran turvallisuusohjeistus

Seuran fyysinen turvallisuus pitää sisällään salin välineistöä ja harjoitustiloja koskevat turvallisuuskriteerit, kuten että harjoitusvälineet ja harrastustilat ovat ehjiä, siistejä ja toimivia. Valmentajat huolehtivat siitä, että harjoitteet ovat turvallisia ja että kaikki saavat harjoitella oman tasonsa mukaisesti. Valmentajia on yleensä paikalla useampia, jotta pystytään turvaamaan kaikille harjoittelijoille turvalliset ja laadukkaat harjoitukset.

Salilla on ensiapuvälineistö tyypillisimpien urheiluvammojen, kuten nenäverenvuoto tai nyrjähdys, hoitoon. Ensiapuvälineille on varattu oma paikka ja se on valmentajien tiedossa. Valmentajat osaavat antaa ensiapua tyypillisimmissä urheiluvammoissa. Salin seinällä on pikaohje, jos pelastushenkilökuntaa tarvitaan paikalle (liite 3). Alaikäisten harrastajien vanhempien yhteystiedot löytyvät salilta hätätapausten varalle.

Salilta on esteetön pääsy ulos kahdesta eri ovesta. Harjoitustoiminta tapahtuu katutasossa ja kulku oville on esteetön. Salilta löytyy sammutusvälineistönä sammutuspeite ja sammutin. Salilta löytyy kahvinkeitin, joka irrotetaan seinästä, kun sitä ei käytetä.

Seuralle on nimetty turvallisuusvastaava, joka huolehtii välineistön ja ohjeistuksen ylläpidosta.

Salin siisteydestä pidetään huolta yhdessä valmentajien ja harrastajien toimesta.

6.2 Seuran ongelmanratkaisumalli

Ongelmatilanteita pyritään välttämään hyvällä suunnittelulla ja organisoinnilla, esimerkiksi toimintaohjeilla ja -periaatteilla. Valmentajien tulee olla perillä, miten tilanteisiin puututaan. Tarkoituksena on varmistaa, että urheilu tuottaa kaikille positiivisia kokemuksia. Pidämme lapset, nuoret ja aikuiset turvassa kiusaamiselta, häirinnältä ja muulta epäasialliselta käytökseltä. Jos kyseisiä ongelmia ilmenee, asia otetaan puheeksi ja selvitetään pikaisesti.

Noudatamme toiminnassa yhdessä muiden kamppailulajien kanssa Kamppailija EI kiusaa -henkeä. Kaikki kokevat itsensä tervetulleeksi mukaan urheilun ja liikunnan pariin riippumatta mm. sukupuolesta, etnisestä taustasta, vammasta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai taloudellisesta tilanteesta.

Edistämme aktiivisesti ja konkreettisesti yhdenvertaisia ja tasa-arvoisia mahdollisuuksia osallistua liikuntaan ja urheiluun. Luomme osallistumisen mahdollisuuksia kaikille. Huomioimme mm. harrastusten kustannuksiin sekä esteettömyyteen ja saavutettavuuteen liittyviä näkökulmia.

Kaikkien kohdalla toimitaan tapauskohtaisesti. Seuran jäsen voidaan erottaa, jos hän on tahallisesti toiminut seuran tai Suomen Nyrkkeilyliitto ry:n sääntöjä, ohjeita ja periaatteita vastaan. Kilpailijan sääntörikkomustapauksissa toimitaan Suomen Nyrkkeilyliiton ohjeistuksen mukaisesti. Toimihenkilöiden kohdalla toimitaan tapauskohtaisesti ja asia käsitellään pikaisesti.

Kaikki vakavimmat seuraamukset esimerkiksi huomautusta, varoitusta tai erottamista koskevat asiat päätetään seuran hallituksessa.

7 Seurakäsikirjan ylläpito

Seurahallitus ylläpitää tätä käsikirjaa seuran toiminnan ohjaavana dokumenttina.

Käsikirja on seuran salilla kaikkien nähtävillä.

8 Muutoshistoria

27.10.2023 Lisätty 2.19 matkakorvaus ja Liite matkalaskupohja

13.1.2025 muokattu 2.11 kappaleen sisältö ja dokumentit asetteluun tehty muutoksia.

9 Liitteet

LIITE 1 Voimassa olevat säännöt
LIITE 2 Vuosikello
LIITE 3 Turvaohje salille
LIITE 4 Hallituksen jäsenet
LIITE 5 Matkalaskupohja

Voimassa olevat säännöt: 27.01.2021 (LIITE 1)

1§ Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Nyrkkeilyakatemia Järvenpää ry ja sen kotipaikka on Järvenpää.

2§ Tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää itsepuolustus- ja kamppailu-urheilua ja levittää itsepuolustus- ja kamppailu-urheilun harrastusta, kohottaa jäsentensä fyysistä kuntoa ja terveyttä sekä herättää heissä oikeaa urheiluhenkeä ja pysyvää harrastusta itsepuolustus- ja kamppailu-urheiluun. Lisäksi yhdistyksen tarkoituksena on kuulua Suomen Nyrkkeilyliitto ry jäsen seuraksi edistää nyrkkeilyharrastusta paikallisesti.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- järjestää harjoitus- ja valmennustilaisuuksia- antaa tietopuolista opetusta - toimeenpanee kilpailuja, näytöksiä, kursseja ja juhlia. - hankkii tarvittavia välineitä yhdistyksen käyttöön - ylläpitää omia internetsivuja - vaikuttaa kotipaikkakunnallaan liikunta-, terveyskasvatus- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun. - järjestää yhdistyksen tarkoitukseen liittyviä matkoja jäsenilleen - osallistuu jäsentensä välittömiin kilpailukustannuksiin. Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi, hankittuaan tarvittaessa asianomaisen luvan: toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia, omistaa toimintansa kannalta tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta, myydä mainostilaa ja solmia sponsorisopimuksia, harjoittaa anniskelutoimintaa järjestämiensä tilaisuuksien yhteydessä sekä tehdä pienimuotoista talkootyötä.

3§ Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaiset ja kannattajajäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

4§ Jäsenen oikeudet

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

5§ Jäsenen velvollisuudet

Varsinainen jäsen on velvollinen maksamaan liittymismaksun, vuotuisen jäsenmaksun ja seuran hallituksen määrittelemän harjoittelumaksun. Kannattajajäsen on velvollinen maksamaan liittymismaksun ja vuotuisen kannattajajäsenmaksun. Kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä ei ole liittymismaksua Sivu: 2(3) eikä jäsenmaksuvelvollisuutta.

6§ Jäsenen eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

7§ Jäsenen erottaminen

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistyksen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai enää täytä laissa tai säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja. Jäsen voidaan erottaa, jos hän tahallisesti toiminut seuran tai Suomen Nyrkkeilyliitto ry sääntöjä, ohjeita ja periaatteita vastaan.

8§ Hallitus

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja vähintään kaksi tai enintään neljä jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan rahastonhoitajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallituksen toimikausi on valintakokousten välinen aika. Hallitus kokoontuu puheenjohtaja tai vähintään kolmannes hallituksen jäsenistä sitä pyytäessä. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on läsnä.

9§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin.

10§ Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

11§ Toiminnantarkastus/Tilintarkastus

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen sitä kokousta, jossa tilinpäätös vahvistetaan. Toiminnantarkastajien/tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kyseistä kokousta hallitukselle.

12§ Yhdistyksen kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain yhden varsinaisen kokouksen maaliskesäkuussa. Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat: 1. kokouksen avaus 2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa 3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 4. hyväksytään kokouksen työjärjestys 5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto Sivu: 3(3) 6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvelvollisille 7. vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio 8. vahvistetaan varsinaisten jäsenten liittymis- ja jäsenmaksun suuruus sekä kannattajajäsenten liittymis- ja kannattajajäsenmaksun suuruus 9. valitaan hallitus 8 §:n mukaan 10. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa tarkastamaan kuluvan tilikauden tilejä 11. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat. 12. Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

13§ Päätöksentekojärjestys

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

14§ Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

15§ Kokouskutsutapa

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään 7 päivää ennen kokousta - sähköpostitse ja yhdistyksen ilmoitustaululla.

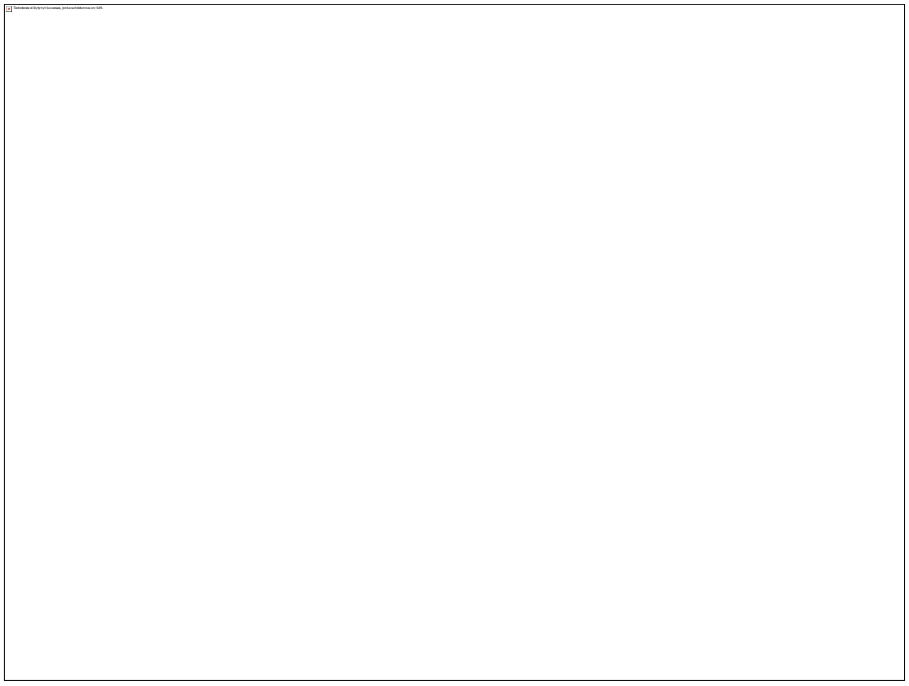
16§ Sääntöjen muuttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

17§ Yhdistyksen purkaminen

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.

VUOSIKELLO (LIITE 2)



TURVAOHJE SALILLE (LIITE 3)

Hallituksen jäsenet (LIITE 4)

Puheenjohtaja	Jukka Rahikainen
Sihteeri	Hanna-Mari Hakola-Riihisaari
Taloudenhoitaja	Antti Cederström
Hallituksen jäsen	Anni Laaksonen
Hallituksen jäsen	Päivi Ahola

MATKALASKUPOHJA (LIITE 5)